

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

ПРИКАЗ № 39

13 марта 2023 год

г. Нефтекумск

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МБОУ СОШ №1 Нефтекумского городского округа Ставропольского края в 2023 году

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» администрация Нефтекумского городского округа Ставропольского края, во исполнение Постановления АНГО СК от 09 марта 2023г. №355, на основании Приказа ОО АНГО от 10 марта 2023г. №132

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять координацию деятельности по вопросам организации оздоровления отдыха и занятости детей подростков со всеми заинтересованными учреждениями и ведомствами.

1.1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием и обеспечить его функционирование на весь летний период.

1.2. Предусмотреть организацию специализированных профильных смен, обратив особое внимание на решение проблемы организации летних каникул детей, находящихся в социально-опасном положении.

1.3. Назначить начальниками смен пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:

1 смена – В.А. Мартиросян

2 смена – О.В. Казарова

3 смена (площадка) – Н.Г. Шарипова

Общая численность сотрудников пришкольного лагеря – 19 человек.

1.4. Обеспечить полноценным питанием детей и подростков и контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой в оздоровительном лагере.

1.5. Обратить особое внимание на профилактическую работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пожарную безопасность, дорожного - транспортных происшествий, несчастных случаев на воде.

1.6. Принимать участие в краевых конкурсах на лучшую профильную смену, на лучшую организацию работы площадки по месту жительства.

1.7. Обеспечить работу школьной библиотеки и компьютерного класса.

1.8. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.

1.9. Определить график профильных смен:

1 смена – 01 июня 2023г. – 22 июня 2023г. – «Орлята России» – 80 человек;

2 смена – 26 июня 2023г. – 16 июля 2023г. – психолого/педагогическая – 50 человек;

3 смена – 17 июля 2023 г. - 06 августа 2023 г. – профилактическая/пришкольная площадка – 30 человек.

1.10. Определить режим работы лагеря с дневным пребыванием с 8-30 до 14-30 дня (с 2-х разовым питанием) с понедельника по пятницу.

1.11. Режим работы площадки по месту жительства: с 9.00 до 13.00 с понедельника по

пятницу.

1.12. При перевозке детей на мероприятия организовать технический осмотр транспорта, назначать ответственных за жизнь и здоровье детей, с обязательным проведением инструктажа и его регистрацией в журнале.

2. Социальному педагогу М.А. Циклаури:

2.1. Организовать отдых и занятость детей и подростков с девиантным поведением, стоящих на всех видах учета (иметь банк данных на бумажных и электронных носителях). Предоставить в отдел образования до 01 мая 2023г.

2.2. Обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей до 01 мая 2023г.

2.3. Своевременно, с управлением труда и социальной защиты населения, определить списки детей, нуждающихся в оздоровлении из семей безработных родителей до 01 мая 2022г.

2.4. Создать банк данных подростков группы «риска», стоящих на всех видах учета и определить подростков данной категории в спортивные секции и объединения по интересам, задействовать трудовой занятостью через Центр занятости населения в Нефтекумском городском округе.

3. Заведующему хозяйством О.П. Луценко:

3.1. Предусмотреть все меры противопожарной безопасности и получить разрешение на открытие лагеря в Управление по делам ГО и ЧС в Нефтекумском городском округе. Предусмотреть наличие наглядных уголков по противопожарной тематике.

3.2. Обеспечить наличие в лагерях с дневным пребыванием санитарно - эпидемиологического заключения.

3.3. Принять меры к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории летних оздоровительных учреждений, предусмотрев 5-дневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены.

3.4. Составить план мероприятий по выполнению плана-задания ТО УРПН по СК в Буденновском районе.

3.5. Заключить договора о временной трудовой занятости школьников в течение летнего периода 2023 года с Центром занятости населения в Нефтекумском городском округе.

4. Педагогу – организатору В.А. Халиловой организовать работу вожатых – волонтеров в летнем пришкольном лагере.

5. Начальникам пришкольных лагерей Мартиросян В.А. и М.А. Циклаури:

5.1. Осуществлять контроль за работой пищеблоков, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности.

5.2. Предусмотреть планирование и наглядное оформление лагеря согласно профилю смены.

5.3. В течение всех лагерных смен проводить с учащимися конкурсы, праздники, учебно-тренировочные мероприятия по противопожарной тематике.

5.4. В срок до 15.04.2023г. предоставить заместителю директора по воспитательной работе В.М. Кулешовой план работы лагерных смен в соответствии с профилем.

5.5. Обеспечить прохождение полного медицинского осмотра педагогического, медицинского, кухонного персонала до 20 апреля 2023 года.

6. Получатели путевок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей - дети школьного возраста с 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно. Приобретение путевок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется родителями (законными представителями) непосредственно в школе. Документы, предоставляемые родителями при поступлении ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей:

– заявление родителей (законных представителей) о принятии ребенка в лагерь;

- заявление родителей (законных представителей) о принятии ребенка в лагерь;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка установленного образца.

7. Утвердить штатное расписание (приложение 1), списки сотрудников летнего пришкольного лагеря (приложение 2) и режим дня лагеря (приложение 3).

8. Полную информацию об исполнении данного приказа предоставлять в отдел образования до 01 июня, 01 июля, 01 августа, 01 сентября 2023г.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1
С приказом ознакомлены



В.В. Корякин
В.М. Кулешова
В.А. Мартиросян
О.В. Казарова
М.А. Циклаури
Н.Г. Шарипова
В.А. Халилова
О.П. Луценко

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 1
от 13 марта 2023 года № 39

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
летнего оздоровительного лагеря
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

№	Должность	Количество
1.	начальник лагеря	2
2.	начальник пришкольной площадки	1
3.	воспитатель	7
4.	социальный педагог	1
5.	педагог - психолог	1
6.	спортивный работник	1
7.	медицинский работник	1
8.	повар	1
9.	кух. рабочая	1
10.	уборщик служебных помещений	3
ИТОГО:		19

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 1
от 13 марта 2023 года № 39

СПИСОК РАБОТНИКОВ
летнего оздоровительного лагеря
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

№	Должность	1 смена	2 смена	Пришкольная площадка
1.	Начальник	Мартиросян В.А.	Казарова О.В.	<i>Шарилова Н.Г.</i>
2.	Воспитатели	Шувалова Л.А. Гордиенко Т.И. Анощенко Л.В. Юсубова С.В.	Арзиани О.Е. Халилова В.А.	Ивченко Т.В.
3.	Социальный педагог	Циклаури М.А.		
4.	Педагог- психолог	Кондакова В.Л.		
5.	Спортивный работник	Менглибаева З. А.	Менглибаева З. А.	
6.	Технический персонал	Багомедова С.Г. Савченко О.И.	Багомедова С.Г. Савченко О.И.	Гребнева О.П.
7.	Повар	Мазурова В.Г.	Мазурова В.Г.	
8.	Кух. рабочая	Сайфудинова Г.Р.	Сайфудинова Г.Р.	
9.	Медицинский работник	Омарова З.М.	Омарова З.М.	Омарова З.М.

Итого: 19 человек

РЕЖИМ ДНЯ

летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Элементы режима дня	Пребывание детей
1. Сбор детей, зарядка	08.30 - 09.00
2. Утренняя линейка	09.00 - 09.15
3. Завтрак	09.15 - 10.00
4. Работа по плану отрядов, общественно полез- ный труд, работа кружков и секций	10.00 - 12.00
5. Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
6. Обед	13.00 - 14.00
7. Свободное время	14.00 - 14.30
8. Уход домой	14.30