

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ СОШ № 1

_____/_____/_____
Протокол № ____ от «_» __ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ №1

_____/ Корякин В.В.
23 марта 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛЕТНЕМ ПРИШКОЛЬНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ, СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение распространяется на летний пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» -(далее – МБОУ СОШ №1, Положение, Лагерь) регулирует правовую, организационную и экономическую деятельность Лагеря, устанавливает его основные задачи, функции, структуру и кадровый состав, порядок взаимодействия со организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность руководителя структурного подразделения.

2. Лагерь открывается для детей и подростков школьного возраста от 6 лет и 6 месяцев до 15 лет включительно, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Нефтекумского района Ставропольского края, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (далее – дети).

3. В своей деятельности Лагерь руководствуется Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями ("Собрание законодательства РФ", 31.12.2012г., № 53 (ч. 1), ст. 7598 – первоначальная редакция), от 24 июня 1998 года №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями ("Собрание законодательства РФ" 03.08.1998 г., № 31, ст.3802 – первоначальная редакция), от 27 июня 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с изменениями и дополнениями ("Российская газета" № 168, 30.07.2010г. – первоначальная редакция), от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» с изменениями и дополнениями («Российская газета», № 278 05.12.2014г., - первоначальная редакция), от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями ("Российская газета" 02.12.1995г. – первоначальная редакция), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 “Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления”, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-кз "Об образовании" (с изменениями и дополнениями ("Ставропольская правда" № 213, 02.08.2013г. - первоначальная редакция), нормативными правовыми актами администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБОУ СОШ №1, настоящим Положением.

4. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти Ставропольского края и администрацией Нефтекумского городского округа Ставропольского края, в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями, контролирующими и надзорными органами.

II. Цели и задачи

6. Основными целями создания и деятельности Лагеря является организация и обеспечение оптимальных условий для:

- охраны и укрепления здоровья детей и подростков, формирование здорового образа жизни;
- физического и психического развития детей и подростков, их личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда, общей культуры детей и подростков;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

7. Основными задачами деятельности Лагеря является:

1) выявление и развитие творческого потенциала детей и подростков, развитие разносторонних интересов, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2) социализация детей и подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей и подростков, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;

3) организация размещения детей и подростков в Лагере и обеспечение их двухразовым питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, установленными законодательством Российской Федерации.

III. Функции

8. Деятельность Лагеря направлена на выполнение следующих функций:

1) проведение культурно-досуговых, туристических, краеведческих, экскурсионных мероприятий, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей и подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение их к ценностям культуры и искусства;

2) реализация и развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей у детей и подростков;

3) проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, способствующих развитию физической культуры и спорта среди детей и подростков, их физическому развитию и укреплению здоровья;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

5) организация двухразового питания детей в Лагере;

6) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей и подростков в Лагере;

7) организация и оказание медицинской помощи детям и подросткам в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни;

8) организация психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и подростков, их адаптацию к условиям пребывания в Лагере.

9. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

10. Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

IV. Условия приёма и пребывания детей и подростков в Лагере

11. Приобретение путевок в Лагерь осуществляется родителями (законными представителями) непосредственно в Лагере.

12. Перечень документов для получения путевки в Лагерь:

- заявление родителей (законных представителей), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (для детей в возрасте от 14 лет и старше) с предъявлением оригинала;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, установленного образца.

13. Дети и подростки направляются и принимаются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере. Родители (законные представители) при приеме ребенка в лагерь получают уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. В случае отказа в приеме ребенка в лагерь родителям (законным представителям) направляется уведомление об отказе в приеме ребенка в лагерь, с обоснованием причин отказа, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

14. Пребывание детей и подростков в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

15. Пребывание детей и подростков в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отрядах), в зависимости от направленности (тематики) программ профильных смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

16. Лагерь организован с дневным пребыванием детей и подростков.

17. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

18. В Лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами услуг по реализуемым в Лагере программам дополнительного образования.

19. Оказание медицинской помощи детям и подросткам в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

20. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

V. Структура и кадровый состав

21. Деятельность Лагеря осуществляется в три специализированные профильные смены (август - детская пришкольная площадка), ежегодно.

22. Проведение смен в Лагере представлено наличием отрядов численностью от 15 до 25 детей и подростков. Колличество отрядов определяется приказом директора МБОУ СОШ №1, ежегодно до 1 мая.

23. Режим работы Лагеря в течении периода его функционирования устанавливается приказом директора МБОУ СОШ №1, ежегодно.

24. Деятельностью лагеря руководит начальник Лагеря, который непосредственно подчиняется директору МКОУ СОШ№1 и заместителю директора по воспитательной работе. В подчинении начальника Лагеря состоят педагогические работники (воспитатели), осуществляющие руководство отрядами.

25. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а

также прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку (санминимум), аттестацию и медицинское обследование в установленном законодательством порядке, имеющие прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

26. Работники Лагеря должны иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

27. В своей деятельности работники Лагеря руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания детей, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБОУ СОШ №1, настоящим Положением и должностными инструкциями.

28. Работники Лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми и подростками, пребывающими в Лагере.

VI. Обязанности, права и ответственность начальника Лагеря

29. Начальник Лагеря обязан:

1) осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности Лагеря в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;

2) обеспечить контроль и качественную организацию выполнения летней образовательно-оздоровительной программы и плана работы Лагеря;

3) обеспечить создание необходимых условий для содержательного досуга детей и подростков, личностного, творческого и духовно-нравственного развития, для занятий физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

4) обеспечить создание условий для укрепления здоровья детей и подростков, обеспечения режима соблюдения требований, действующих САНПиН в организации питания, режима соблюдения работниками Лагеря, детьми и подростками норм и правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

5) обеспечить организацию двухразового питания на основе 12-дневного меню;

6) обеспечить своевременное составление отчетной документации о деятельности Лагеря, в установленном нормативными актами(приказами) порядке;

30. Начальник Лагеря имеет право:

1) руководить деятельностью Лагеря, давать распоряжения педагогическим работникам (воспитателям, вожатым) и другим работникам Лагеря, касающиеся деятельности Лагеря;

2) самостоятельно выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки, создавать программы по оздоровлению и отдыху детей и подростков в Лагере;

3) проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников Лагеря;

4) вносить предложения директору МБОУ СОШ №1 о временном изменении графика работы Лагеря, привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников Лагеря;

5) присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, соревнованиях, проводимых с детьми и подростками;

6) требовать у работников Лагеря необходимые сведения, документы, устные объяснения и письменные объяснительные записки;

7) требовать от МБОУ СОШ №1 создания безопасных, берегающих здоровье условий труда непосредственно для работников и отдыха - для детей и подростков в Лагере;

8) анализировать работу и давать оценку деятельности работников Лагеря;

9) обращаться в ОО АНГО СК, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей и подростков в Лагере.

31. Начальник Лагеря является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения основных целей, задач и функций Лагеря.

32. Начальник Лагеря несет предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Положением ответственность за:

1) неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №1, настоящего Положения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 1, должностной инструкции начальника Лагеря;

2) применение в Лагере, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка работниками Лагеря или самим начальником Лагеря;

3) нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности Лагеря;

4) причинение МБОУ СОШ №1 или участникам Лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

5) нарушение санитарного законодательства Российской Федерации работниками Лагеря или самим начальником Лагеря;

6) создание благоприятных и комфортных условий пребывания детей и подростков в Лагере, за их жизнь и здоровье, перевозку детей и подростков всеми видами допустимого транспорта;

7) организацию одноразового, сбалансированного питания на основе 12-дневного меню.

VII. Финансовое обеспечение

33. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

34. Источником финансирования деятельности Лагеря являются средства бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на текущий год.

35. Обеспечение расходов на деятельность Лагеря предусмотрено бюджетной сметой МБОУ СОШ № 1, утвержденной на текущий год.

VIII. Заключительные положения

36. Настоящее Положение принимается на основании решения Педагогического совета, согласовывается с Профсоюзным комитетом МБОУ СОШ № 1 и утверждается приказом директором.

37. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета, согласовывается с Профсоюзным комитетом МБОУ СОШ № 1 и утверждается приказом директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

к положению о летнем пришкольном оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
структурном подразделении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
утвержденному приказом МБОУ СОШ№1 от 22.06.2018г.№129/1-ОД

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в пришкольный лагерь дневного пребывания на смену _____
с _____ по 20_____ года, моего сына (дочь) *(нужное подчеркнуть)* _____
Фамилия ребенка _____
Имя, отчество _____
Год, месяц, число рождения _____
Адрес _____
Образовательное учреждение МБОУ СОШ№1 класс - _____
Сведения о родителях:
Отец: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____
(сотовый) _____ служебный _____
Мать: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____
(сотовый) _____ служебный _____
Дата заполнения _____ Подпись _____

Ответ прошу сообщить:

- почтой
 электронной почтой
 по телефону

Приложение 2
к положению о летнем пришкольном оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей -
структурном подразделении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
утвержденному приказом МБОУ СОШ №1 от 22.06.2018г. №129/1-ОД

Форма уведомления

ФИО заявителя (законного представителя)

адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме ребенка в летний пришкольный оздоровительный лагерь

Уважаемый (ая) _____ !

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок

(фамилия, имя, отчество полностью), (дата рождения)

принят в летний пришкольный лагерь

МБОУ СОШ № 1 г. Нефтекумск
(наименование лагеря, населенного пункта)

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

Приложение 3

к положению о летнем пришкольном оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
структурном подразделении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
утвержденному приказом МБОУ СОШ №1 от от 22.06.2018г. №129/1-ОД

Форма уведомления

ФИО заявителя (законного представителя)

адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме ребенка в летний пришкольный оздоровительный лагерь

Уважаемый (ая) _____!

Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в приеме ребенка в летний пришкольный оздоровительный лагерь по следующим основаниям:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

Приложение 4

к положению о летнем пришкольном оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
структурном подразделении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
утвержденному приказом МБОУ СОШ №1 от 22.06.2018г. №129/1-ОД

Форма договора

ДОГОВОР № _____

летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, структурного подразделения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»

« ____ » _____ 20____ г.

МКБОУ СОШ №1, в лице директора Корякина Владимира Валентиновича, действующего на основании Устава школы, далее именуемый «Лагерь», с одной стороны и гр. _____, являющийся (- аяся) отцом, матерью или законным представителем, далее именуемый «Родитель», учащегося _____

« ____ » _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1», далее «Лагерь», ребенка (детей)

На период _____

Стоимость родительской доплаты путевки в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием длительностью 21 день составляет 532 (пятьсот тридцать два рубля) 00 копеек.

2. Обязанности сторон

2.1. Лагерь обязуется:

- Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально – значимой деятельности, культурно – массовых и спортивно – оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).
- Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий лагеря.
- Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, его приложениями и Правилами пребывания в Лагере.
- При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребенка (детей) в Лагере.
- Организовать 2-х разовое питание с витаминизацией блюд, проводимой под контролем медицинского работника.
- Обеспечить страхование детей за счет родительских средств.
- В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей)
- Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).
- Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).
- Нести ответственность за ежедневное (кроме выходного дня – воскресенье) безопасное пребывание ребёнка (детей) в лагере в период с 8:30 часов до 14:30 часов.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребёнка (детей) в школьный Лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Лагеря.
- 2.2.2. За 3 дня до начала работы соответствующей смены Лагеря:
- предоставить заявление на зачисление его ребенка (детей) в Лагерь с указанием смены и ее продолжительности;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.
- 2.2.3. Оплатить участие своего ребенка (детей) в выездных массовых мероприятиях культурно - интеллектуальной и спортивно – оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, выездная экскурсия по историческим местам)
- 2.2.4. Учреждению, предоставляемому дополнительную платную образовательную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.
- 2.2.5. На основании письменного уведомления администрации школьного Лагеря забрать ребёнка (детей) из Лагеря в случаях:
- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;
 - грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
 - вымогательства, угрозы, кражи;
 - Нанесения морального или физического ущерба другим детям;
 - нанесения значительного материального ущерба Лагерю;
 - выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых Родителем.

3. Права сторон.

3.1. Лагерь имеет право:

- Отчислить ребенка (детей) из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п 2.2. настоящего договора.
- Отправить ребёнка (детей) из Лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.2. Родитель имеет право:

- Забрать ребёнка (детей) ранее срок, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.
- Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка (детей)

4. Привлечение воспитанников лагеря к труду

- В целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду, воспитанники лагеря могут привлекаться к общественно-полезному труду.
- Работники лагеря обязуются следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа сотрудников и в соответствии с «Положением о привлечении обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой».

5. Форс – мажор.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

6. Разрешение споров.

- Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются путём переговоров
- В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

7. Заключительные положения.

- Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п 1.1.
- Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

8. Реквизиты и подписи сторон

