

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 февраля 2018 г.

г.Нефтекумск

№ 115

Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования организации школьного питания, улучшения качества питания и социальной поддержки детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация Нефтекумского городского округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края:

от 22 января 2014 г. № 56 «Об утверждении Порядка организации горячего питания учащихся в образовательных организациях Нефтекумского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

от 31 декабря 2014 г. № 1862 «О внесении изменений в Порядок организации горячего питания учащихся в образовательных организациях Нефтекумского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 22 января 2014 г. № 56»;

от 18 марта 2016 г. № 192 «О внесении изменений в Порядок организации горячего питания учащихся в образовательных организациях Нефтекумского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 22 января 2014 г. № 56»;

от 05 октября 2016 г. № 715 «О внесении изменений в Порядок организа-

ции горячего питания учащихся в образовательных организациях Нефтекумского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 22 января 2014 г. № 56»;

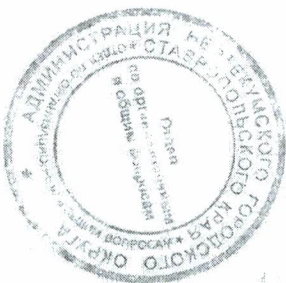
от 26 сентября 2017 г. № 854 «О внесении изменений в Порядок организации горячего питания учащихся в образовательных организациях Нефтекумского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 22 января 2014 г. № 56».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края И.В.Васюк.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Нефтекумского  
городского округа  
Ставропольского края

Д.Н.Сокурченко



Поставлено  
Исполнитель  
18.02.2018  
И.В.Васюк

УТВЕРЖДЕН \*  
постановлением администрации  
Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края  
от 01 февраля 2018 г. № 115  
Нефтекумский район  
Нефтекумский городской округ  
Ставропольский край

обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных  
образовательных организациях Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края

## ПОРЯДОК

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок), определяет порядок организации и финансового обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - общеобразовательные организации).

2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45.

3. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.

Значения показателей деятельности общеобразовательной организации по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы руководителя образовательной организации.

### II. Порядок организации горячего питания в общеобразовательных организациях

4. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации являются: обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и

полноценного питания.

5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в образовательной организации допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедура) в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов (далее - предприятия питания).

6. Обязанности по организации горячего питания руководителем общеобразовательной организации возлагаются на работника общеобразовательной организации (далее - Организатор питания обучающихся) с установлением доплатной оплаты в пределах средств, утвержденных общеобразовательной организацией на оплату труда.

7. Горячее питание обучающихся организуется только в дни учебных занятий.

8. На начало учебного года руководителем общеобразовательной организации совместно с предприятием питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем общеобразовательной организации.

9. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным четырехдатыдневным циклическим меню, утвержденным руководителем предприятия питания, согласованным с руководителем общеобразовательной организации и руководителем территориальной службы Роспотребнадзора. В целях продления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

10. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, а также утвержденным бухгалтерным перечнем продуктов, не допускается.

11. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

12. Финансовое обеспечение организованного горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и средств местного бюджета.

13. Средства местного бюджета предоставляются на частичную оплату горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях, указанных в пункте 15 и на бесплатное двухразовое горячее питание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), в случаях, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

14. Объем средств местного бюджета, на оплату питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяется исходя из норматива бюджетных затрат.

на организацию горячего питания в размере 50 рублей в день с возмещением родителями части расходов на питание в сумме 30 рублей ежемесячно; на организацию бесплатного двухразового питания в размере 80 рублей в день.

15. Частичная оплата горячего питания за счет средств местного бюджета предоставляется:

1) в период с 01 января по 25 мая 2018 года обучающимся общеобразовательных организаций, относящимся к одной из следующих категорий:

обучающиеся из маломощных семей;

обучающиеся из многодетных семей 1-9 классов;

обучающиеся в приемных семьях; учащиеся, находящиеся под опекой (попечительством); обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы;

обучающиеся, получающие пенсию по потере кормильца.

2) в период с 01 сентября 2018 года обучающимся общеобразовательных организаций, относящимся к одной из следующих категорий:

обучающиеся из маломощных семей;

обучающиеся в приемных семьях; учащиеся, находящиеся под опекой (попечительством); обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы;

обучающиеся, получающие пенсию по потере кормильца.

16. Бесплатное двухразовое горячее питание, из средств местного бюджета, предоставляется обучающимся из числа детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в период проведения протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМК).

III. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций за счет частичной оплаты из средств местного бюджета

17. В целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием категорий обучающихся, указанных в п.15, 16 настоящего Порядка (далее - перечень отдельных категорий обучающихся), в общеобразовательной организации образуется комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации (далее - комиссия).

18. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся является заявление его родителей (законных представителей).

19. Заявление об обеспечении питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям (далее - заявление), направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября в форме согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему Порядку.

20. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие предоставление питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям обучающихся из маломощных семей - справку о признании семьи малоимущей, выданной управлением труда и социальной защиты населения администрации Невтекумского городского округа Ставропольского края;

для детей из многодетных семей 1-9 классов - справку о составе семьи, выданную территориальным отделом по работе с населением управления по делам территорий администрации Невтекумского городского округа Ставропольского края.

для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - копию постановления администрации Невтекумского городского округа Ставропольского края об установлении опеки (попечительства); о создании приемной семьи;

Мби:

детей, имеющих родителей-инвалидов 1 или 2 группы - копию удостоверения об инвалидности одного из родителей;

для ребенка, получающего пенсию по потере кормильца - копию пенсионного удостоверения;

детей-инвалидов - копию удостоверения об инвалидности;

для детей с ОВЗ - заключение ТПМК.

21. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации не позднее 02 сентября текущего учебного года.

22. В случае возникновения права на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются комиссией в трехдневный срок.

23. В случае изменения оснований на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, заявитель обязан уведомить об этом комиссию общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

24. Заявление регистрируется Организатором питания обучающихся в журнале регистрации заявлений, где должны содержаться следующие сведения: входящий номер и дата приема заявления;

данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя)); данные об обучающемся, имеющим право на обеспечение горячим питанием (Ф.И.О., категория, указанная в 15 или 16 настоящего Порядка и класс обучающегося);

сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся (№ и дата приказа руководителя общеобразовательной организации, указанных в пункте 28), либо об отказе в обеспечении питанием обучающегося (№ и дата протокола заседания комиссии).

25. Комиссия общеобразовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений: обеспечить горячим питанием обучающегося за счет частичной оплаты из

рств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;

отказав в обеспечении горячим питанием обучающихся за счет частичной оплаты из средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования);

обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;

отказав в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

недостовренности представленных документов;

отказа от получения питания.

26. Решение комиссии общеобразовательной организации об обеспечении отказом от получения питания.

27. Решение комиссии общеобразовательной организации по каждому запитанием обучающегося учебного года.

28. Решение комиссии общеобразовательной организации и оформляется выпиской из протокола заседания председателя комиссии. В протоколе заседания протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания протокола, заверенной подписью председателя комиссии указывается обоснование (мотивы и выписки из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы и выписки из протокола заседания комиссии).

29. Руководитель общеобразовательной организации до 03 сентября текущего года издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной оплаты из средств местного бюджета и списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет полной оплаты из средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком. Выписка из приказа вляется в личное дело обучающегося.

30. Порядок получения питания обучающимся в соответствии с настоящим Порядком устанавливается с учетом пункта 28.

31. Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств частичной и полной оплаты из местного бюджета, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока.

На основании полученных заявок Организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой общеобразовательной организации (предприятия питания).

32. Питание отдельных категорий обучающихся в соответствии с настоящим

Порядком предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательной организации.

33. Организатор питания обучающихся составляет таблицу посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств местного бюджета, и ведет ежедневный учет количества фактически

полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.

34. Организатор питания обучающихся в течение 5 дней по окончании месяца подготавливает, подписывает руководителем общеобразовательной организации и предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» следующие документы:

1) по организации бесплатного двухразового горячего питания детей-инвалидов и детей с ОВЗ за счет полной оплаты из средств местного бюджета;

2) по организации горячего питания обучающихся за счет частичной оплаты ежедневное меню;

табель учета посещаемости обучающихся;

табель учета посещаемости обучающихся за счет частичной оплаты ежедневное меню;

35. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами на организацию питания обучающихся общеобразовательных организаций.

IV. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся

36. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета на планируемый финансовый год подаются в отдел образования администрации Нefтeкyмcкoгo гopодcкoгo oкpyгa Cтaвpoпoльcкoгo кpая дo 20 ceнтябpя гoдa, пpeдшecтвyющeгo плaниpyeмoмy.

37. Отдел образования администрации Нefтeкyмcкoгo гopодcкoгo oкpyгa Cтaвpoпoльcкoгo кpая пo пpeдcтaвлeннoмy pyкoвoдитeлeм oбщeoбpaзoвaтeльнoй opгaнизaции eжeгoднo oпpeдeлeт oбъeм финaнсирoвaния, нeкoлo из кoличecтвa oбyчaющeгocя, имeющeгo oснoвaниe нa oбeспeчeниe гopячим питaниeм зa cчeт бoджeтa мecтнoгo бoджeтa нa тeкyщий финaнcoвый гoд, и нopмaтивa бoджeтнoгo cpeдcтв, имeющeгo oснoвaниe нa тeкyщий финaнcoвый гoд, и нopмaтивa бoджeтнoгo cpeдcтв, пpeдcмoтpeннoгo зaтpaт нa opгaнизaцию гopячeгo питaния в пpeдeлax cpeдcтв, пpeдcмoтpeннoгo зaтpaт нa opгaнизaцию гopячeгo питaния oбyчaющeгocя.

38. Средства местного бюджета на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования».

39. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение питания обучающихся в общеобразовательных организациях, может быть перераспределен на обеспечение питания в другой общеобразовательной организации.

Директору

(полное наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет частичной оплаты из средств местного бюджета, обучающегося в общеобразовательной организации Невтекумского городского округа Ставропольского края

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому (опекаемой)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ученику (ученице) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ горячее питание за счет частичной оплаты из средств бюджета Невтекумского городского округа Ставропольского края в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из малолетних семей;
  - 2) обучающиеся из многодетных семей 1-9 классов;
  - 3) обучающиеся в приёмных семьях; обучающиеся, находящиеся под опекой (попечительством); обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения;
  - 4) обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы;
  - 5) обучающиеся, получающие пенсию по потере кормильца.
- (выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет частичной оплаты из средств местного бюджета).*

С Порядком обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Невтекумского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок), ознакомлен.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет частичной оплаты из средств местного бюджета обучаюсь письменно информировать руководителя общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Директору

(полное наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных организациях Невтекумского городского округа Ставропольского края

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому (опекаемой)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ученику (ученице) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательного учреждения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ бесплатное двухразовое горячее питание из средств бюджета Невтекумского городского округа Ставропольского края в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из числа детей-инвалидов;
  - 2) обучающиеся из числа детей с ОВЗ.
- (выделить номер пункта, по которому учащийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета).*

С Порядком обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Невтекумского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок), ознакомлен.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств местного бюджета обучаюсь письменно информировать руководителя общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_