

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ № 167

02 сентября 2024 год

г.Нефтекумск

Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.О. директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»



М.А. Заиченко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1
в 2024-2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ СОШ №1 к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

1. Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ СОШ № к ГИА.
2. Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
3. Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
4. Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
5. Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления деятельности МБОУ СОШ №1 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году (Дорожная карта)

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году

Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
3. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ПМО	Август 2024	Руководители ПМО
4. Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2024	Заместитель директора по УВР
5. Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении»	Август 2024	Заместитель директора по УВР

2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1. Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 05.09.2024	Заместитель директора по УВР
2. Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
3. Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
4. Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5. Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024– 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6. Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ПМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ПМО
7. Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025	В течение года	Заместитель

	<p>году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - О сопровождении учащихся – участников ГИА до ЦПЭ и обратно. 		директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦП)	март- май 2024 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрандзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 - февраль 2025	Заместитель директора по УВР
4.	<p>Прием заявлений на участие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9 	ноябрь 20223– март 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками,	Заместитель директора по УВР

8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	Утвержденными Рособраззором в течение года Заместитель директора по УВР, учителя, привлечаемые к проведению ГИА
9.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование базы участников ИС-11 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения) - Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки 	<p>Октябрь – ноябрь 2024 Заместитель директора по УВР</p> <p>Октябрь - декабрь 2024</p> <p>Декабрь 2024 года – май 2025 года за 2 недели до дня проведения ИС-11</p>
10.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование базы участников ИС-9 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования - Проведение ИС-9 - Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 - Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 - Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 	<p>Декабрь 2024 года - январь 2025 Заместитель директора по УВР</p> <p>Октябрь 2024 - апрель 2025</p> <p>Февраль – май 2025</p> <p>Декабрь 2024 года</p> <p>Декабрь 2024 - январь 2025</p> <p>Февраль-май 2025</p>

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

<p>1. Мероприятия по обеспечению информационно-профессиональной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>	<p style="text-align: center;">в течение года</p>	
<p>2. Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p style="text-align: center;">в течение года</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР</p>
<p>3. Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ</p>	<p style="text-align: center;">в течение года</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР, учителя-предметники</p>
<p>4. Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей</p>	<p style="text-align: center;">Ноябрь 2024- апрель 2025</p>	<p style="text-align: center;">Заместители директора по УВР</p>
<p>5. Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p style="text-align: center;">Сентябрь-декабрь 2024, апрель-май 2025</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>
<p>6. Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»</p>	<p style="text-align: center;">Февраль 2025</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР</p>
<p>7. Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ</p>	<p style="text-align: center;">Декабрь 2024 –апрель 2025</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР</p>

8.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общественнообразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6. Работа с учителями - предметниками.			
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители ПМО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5.	Заседания ПМО: - разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; - обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Класные часы:	В течение года	Заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. 		по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической помощи, осуществления административного контроля за качеством подготовки к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР